

Abmeldung von der Schule

Name, Vorname : _____

Klasse / Stufe : _____

Abmeldung wirksam ab : _____

Grund der Abmeldung* : _____

Neue Schule : _____

Umzug: Neue Anschrift, PLZ, Ort : _____

Telefon für Rückfragen : _____

***Abbruch / Schulwechsel / ohne Grund / Umzug / etc.**

Schulbücher:

Ich verpflichte mich hiermit, alle an meine Tochter / meinen Sohn **ausgeliehenen Schulbücher** am letzten Schultag bei Herrn Habermann (05141-992168 / christian.habermann@ernestinum-celle.de - Terminvereinbarung notwendig!) zurückzugeben.

Ich bin darüber informiert, dass die Schule (bzw. das Regionale Landesamt für Schule und Bildung) bei Beschädigung oder Nichtrückgabe der Bücher Schadenersatz verlangen kann.

 Raum 36 Frau Frenzel 05141-992111 keine **offenen** Forderungen: _____

Ggf. Mensa Guthaben und ggf. Bücher Rückerstattung:

Nennen Sie uns bitte Ihre Bankverbindung, wenn Sie bereits die Leihgebühr für das Schuljahr 20 / 20 entrichtet haben oder Sie noch Guthaben auf Ihrem Mensakonto haben (Stand bis 31.07.2025).

☐ Ich möchte mein Guthaben an den Förderverein VFF spenden.

oder

Kontoinhaber : _____

Kreditinstitut : _____

IBAN : _____

BIC des Kreditinstituts : _____

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigten)

Unterschrift (volljährige Schülerin)

Interner Umlauf

Bearbeitungsvermerke der Schule:	Datum	Unterschrift
Einverständnis Schulleiter Herr OStD Habekost		
Kenntnisnahme Klassenteam oder Oberstufenkoordinatorin		
Ankreuzen (vom Klassenteam) ☐ Abgangszeugnis ☐ ggf. vorläufiges Notenbild ☐ Zeugnis ausgegeben am Zeugnistag		
Welcher Abschluss (vom Klassenteam)		
Ausgeliehene Schulbücher zurück Herr Habermann		
Ausleihgebühr für Schulbücher zurück Frau Frenzel	Betrag/Datum:	i.A.
Kopiergeld gezahlt? Frau Frenzel		i.A.
Schülerfahrkarte Ummeldung LK Celle Frau Friedling		i.A.
Schülerausweis zurück + vernichtet Frau Friedling		i.A.
Schülerakte/ILE Bögen ☐ Abmeldung-Archiv / ☐ Überweisung an neue Schule Frau Friedling		i.A.
Schulleiter nach Abschluss des Vorgangs Herr OStD Habekost		