

Abmeldung von der Schule

Name, Vorname : _____

Klasse / Stufe : _____

Abmeldung wirksam ab : _____

Grund der Abmeldung* : _____

Neue Schule : _____

Umzug: Neue Anschrift, PLZ, Ort : _____

Telefon für Rückfragen : _____

***Abbruch / Schulwechsel / ohne Grund / Umzug / etc.**

Schulbücher:

Ich verpflichte mich hiermit, alle an meine Tochter / meinen Sohn **ausgeliehenen Schulbücher** am letzten Schultag bei Herrn Habermann (05141-992168 / christian.habermann@ernestinum-celle.de - Terminvereinbarung notwendig!) zurückzugeben.

Ich bin darüber informiert, dass die Schule (bzw. das Regionale Landesamt für Schule und Bildung) bei Beschädigung oder Nichtrückgabe der Bücher Schadenersatz verlangen kann.

 Raum 36 Frau Frenzel 05141-992111 keine **offenen** Forderungen: _____

Ggf. Bücher Rückerstattung:

Nennen Sie uns bitte Ihre Bankverbindung, wenn Sie bereits die Leihgebühr für das Schuljahr 20 / 20 entrichtet haben.

☐ Ich möchte mein Guthaben an den Förderverein VFF spenden.

oder

Kontoinhaber : _____

Kreditinstitut : _____

IBAN : _____

BIC des Kreditinstituts : _____

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigten)

Unterschrift (volljährige Schülerin)

Interner Umlauf

Bearbeitungsvermerke der Schule:	Datum	Unterschrift
Einverständnis Schulleiter Herr OStD Habekost		
Kenntnisnahme Klassteam Jg. 5 bis 11 oder Oberstufenkoordinatorin Jg. 12 bis 13		
Ankreuzen (vom Klassteam) ☐ Abgangszeugnis ☐ ggf. vorläufiges Notenbild ☐ Zeugnis ausgegeben am Zeugnistag		
Welcher Schulabschluss (vom Klassteam)		
Ausgeliehene Schulbücher zurück Herr OStR Habermann		
Ausleihgebühr für Schulbücher zurück Frau Frenzel	Betrag/Datum:	i.A.
Kopiergeld gezahlt? Frau Frenzel		i.A.
Schülerfahrkarte Ummeldung LK Celle Frau Friedling		i.A.
Schülerausweis zurück + vernichtet Frau Friedling		i.A.
Ab Jahrgang 8: Verwaltung des Tablets umgeschrieben oder gelöscht (Digitalisierungsgruppe) Frau OStR' Schrader		
Schülerakte/ILE Bögen ☐ Abmeldung-Archiv oder ☐ Überweisung an neue Schule Frau Friedling		i.A.
Schulleiter nach Abschluss des Vorgangs Herr OStD Habekost		



Gymnasium
mit altsprachlichem Zweig



Burgstraße 21
29221 Celle
Telefon: 05141/992110
Fax: 05141/992199
schrader@ernestinum-celle.de
www.ernestinum-celle.de

Verwaltung des schulischen Tablets

Liebe Eltern,

liebe Erziehungsberechtigte,

mit dem Wechsel Ihres Kindes vom Gymnasium Ernestinum an eine andere Schule endet auch die bisherige Verwaltung des schulischen Tablets über unser Mobile-Device-Management-System (MDM). Damit wir Ihr Gerät korrekt aus unserem System herauslösen bzw. an die neue Schule übergeben können, benötigen wir Ihre Entscheidung, wie mit der Verwaltung des Tablets künftig verfahren werden soll. i.A. Lena Schrader

Bitte wählen Sie **eine** der folgenden Optionen aus und geben das Formular **mindestens zwei Wochen vor dem Schulwechsel**, spätestens gemeinsam mit der Abmeldung in der Verwaltung ab:

☐ 1. Vollständige Entfernung der Registrierung

Ich wünsche, dass die Registrierung des Tablets vollständig gelöscht wird. Mir ist bewusst, dass bei einer erneuten DEP-Registrierung (Geräte-Registrierung über Apple) an einer anderen Schule möglicherweise erneut Kosten entstehen können.

☐ 2. Überschreibung an eine andere Schule im Landkreis Celle

Ich wünsche, dass das Tablet innerhalb des Landkreises Celle an die neue Schule meines Kindes überschrieben und dort weiter verwaltet wird.

Name der neuen Schule: _____

☐ 3. Entfernung aus der Schulverwaltung, aber Verbleib im Apple School Manager

Ich wünsche, dass das Tablet aus der direkten Verwaltung des Gymnasiums Ernestinum entfernt wird, jedoch weiterhin im Apple School Manager des Landkreises Celle registriert bleibt, falls die neue Schule zu einem späteren Zeitpunkt eine Verwaltung benötigt.

Name Schüler/-in: _____

Seriennummer Ipad: _____

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigten)

Unterschrift (volljährige Schüler/-in)



Gymnasium
mit altsprachlichem Zweig



Burgstraße 21
29221 Celle
Telefon: 05141/992110
Fax: 05141/992199
schrader@ernestinum-celle.de
www.ernestinum-celle.de