

# Lernkompetenz - Methodenkompetenz – Curriculum für das Gymnasium Ernestinum Celle

**Dauerhafter Erfolg in der Schule hängt nicht nur ab z.B. von Begabung, Intelligenz, Fleiß und der Arbeitshaltung, sondern entscheidend sind auch die Kenntnisse über die richtigen Lern- und Arbeitsmethoden. Um Lernen erfolgreich gestalten zu können, muss man die Bedingungen, unter denen man lernt, optimal gestalten. Oft scheitern viele Schülerinnen bzw. Schüler, weil sie nie gelernt haben, wie man lernt.**

Schulisches Lernen erfolgt in vier **Lernfeldern**. Ziel von Bildung ist der Erwerb von Kompetenzen (Fähigkeiten) in vier unterschiedlichen Bereichen:

- Fachliche Kompetenz in den jeweiligen Schulfächern
- Methodische Kompetenz
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Personale Kompetenz

Die Arbeit im Unterricht zielt darauf ab, nicht nur inhaltlich-fachliches Wissen zu vermitteln. Vielmehr muss Lernen im Sinne eines ganzheitlichen Bildungsverständnisses auf die Vernetzung aller Kernkompetenz bereiche ausgerichtet sein. Von großer Bedeutung ist, dass die Schüler lernen, wie sie selbst optimale Bedingungen schaffen, um für sich den bestmöglichen Lernerfolg zu erzielen. Hierzu dient vor allem die Vermittlung methodischer Kompetenzen. Die folgende Übersicht zeigt einen groben Übersichtsplan, in welche Klassen bzw. Fächern welche methodischen Schwerpunkte gesetzt werden. Hierbei bleibt es bei stichwortartigen Basisinformationen. Ausführlichere Informationen finden sich bei den **Kerncurricula** bzw. **schulinternen Curricula** der einzelnen Fächer.

Gerade für die neuen Schülerinnen und Schüler, die von der Grundschule zu uns aufs Gymnasium kommen, gibt es in den ersten Tagen und Wochen eine ganze Menge an Informationen und Tipps, wie man seine Arbeit am besten organisiert. Während des laufenden Schuljahres nützen die Klassenlehrer der 5. Klassen vor allem die Verfügungsstunden, um mit den Schülern sinnvolle Lern- und Arbeitsmethoden, bestimmte Formen der Selbstorganisation, der Kommunikation und des Sozialverhaltens einzuüben. Die einzelnen Fachlehrer setzen in Absprache mit den Klassenlehrern das Methodenkonzept gemäß den curricularen Vorgaben um.

## Methodenkonzept für das Gymnasium Ernestinum

Stufe	Effektiv lernen	Informationen <small>suchen/sortieren</small> Arbeit mit Hilfsmitteln	Präsentieren/ Dokumentieren/Visualisieren	Kommunizieren/ argumentieren
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schultasche packen (KL)</li> <li>• Arbeitsplatz/Schreibtisch organisieren (KL)</li> <li>• Lerntypen bestimmen (KL)</li> <li>• Planung, Strukturierung von Hausaufgaben ( FÜ)</li> <li>• Partner-/Gruppenarbeit (FÜ)</li> <li>• Übersetzungsmethoden 1 (Pendel-/3-Schritt-Methode)(LA)</li> <li>• Vokabeln lernen ( EN/LA) (Karteikästen/Computerprogramme)</li> <li>• Arbeitsplanung (KL)</li> <li>• Wochen-/Tagesplanung (KL)</li> <li>• Elaborationstechniken 1 (DE/GE/MA) (Beispiele/Eselsbrücken/Skizzen)</li> <li>• Vorbereitung v. Klassenarbeiten 1 (FÜ) (Vorstellung von Klassenarbeitstrainern)</li> <li>• Entspannungstechniken (KL/SP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textarbeit (D/GE/LA)</li> <li>• Verwendung einfacher Analysetechniken (Markieren/Unterstreichen/Gliedern) (FÜ)</li> <li>• Tabellen auswerten (BIO/MA/EK)</li> <li>• Karten beschreiben, zeichnen, ausmalen (EK/GE)</li> <li>• Erste Experimente (Beobachten u. Protokollieren) (BIO/PH/CH/EK)</li> <li>• Atlasarbeit (EK)</li> <li>• Tabellen/Diagramme/ Ablaufschema erstellen (EK)</li> <li>• Taking notes / mind-maps (EN)</li> <li>• Internetrecherche (Methoden/Fallen) (KL)</li> <li>• Strategien zum Verstehen von Textaufgaben (MA)</li> <li>• Schülerbibliothek 1 (D/EN) (Ausleihverfahren/Ausweise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heft-/Mappenführung 1 (FÜ) Arbeitsmaterial verwalten</li> <li>• Tafelabschrieb (FÜ)</li> <li>• Freier Vortrag, Erzählen (D/RE/WN/MA)</li> <li>• Kleine Texte auswendig lernen und vortragen (D/EN)</li> <li>• Vorlesen (D/EN/RE/WN, GE)</li> <li>• Plakate erstellen (FÜ)</li> <li>• 5-Schritt-Lesemethode (D)</li> <li>• Karten/Legenden lesen (EK/GE)</li> <li>• Dossier 1 (EN)</li> <li>• (Kultur)portfolio1 (WN/RE)</li> <li>• Strategien zum Lösen einer Textaufgabe (MA)</li> <li>• Verwendung von Zeichengeräten (MA)</li> <li>• Erstellen v. Konjugations- und Deklinationstabellen (LA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsregeln beachten und einüben (KL/FÜ)</li> <li>• Klassenregeln beachten (KL/FÜ)</li> <li>• Umgangsformen (KL/FÜ)</li> <li>• Gegenseitiges Korrigieren 1 (KL/FÜ) (Äußern von Kritik)</li> <li>• Rollenspiele (KL/D/EN/RE/WN/EK)</li> <li>• Gruppenarbeit 1 (KL/FÜ) (Einführung)</li> </ul>

<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung v. Klassenarbeiten 2 (KL) (kleine Lerngruppen/ Testerstellung)</li> <li>• Arbeitsplanung Wochen-/Tagesplanung (Evaluation/Reflexion) (KL)</li> <li>• Vor- und Nachbereitung von Unterricht (FÜ)</li> <li>• Hausaufgaben (KL) (Evaluation/Reflexion)</li> <li>• Üben/Wiederholen (FÜ)</li> <li>• Erstellen von Lernpostern (FÜ)</li> <li>• Übersetzungsmethoden 2 (LA) (Wortblockmethode)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Recherche in Lexika, Büchern und Internet (GE/EK/BIO/LA)</li> <li>• Schulbibliothek 2 (D/EN) (Vorbereitung von Buchvorstellungen)</li> <li>• Atlasarbeit (EK)</li> <li>• Satellitenbilder auswerten (EK)</li> <li>• Gesteine sammeln und bestimmen (EK)</li> <li>• Karteninterpretation 1 (EK)</li> <li>• <u>Methodentag</u> in der Stadtbibliothek (KL/D) (Führung)</li> <li>• Interviews durchführen (D/WN/RE)</li> <li>• Wörterbucharbeit 1 (EN) (Einführung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchvorstellungen (D/EN)</li> <li>• Nutzung von Tafel und OHP (FÜ)</li> <li>• Sinnerschließendes Lesen (FÜ)</li> <li>• Erschließung von Sachtexten (GE/BIO/EK/LA)</li> <li>• Kurzreferate halten (FÜ)</li> <li>• Plakate erstellen (FÜ)</li> <li>• Texte visualisieren 1 (MA/BIO) Diagramme</li> <li>• Bildbeschreibung (D/EN/ GE/LA)</li> <li>• Karten verstehen und auswerten (EK/LA)</li> <li>• Hausaufgaben vorlesen (FÜ)</li> <li>• Ergebnisse von Gruppenarbeit präsentieren (FÜ)</li> <li>• Versuchsprotokolle (PH/BIO)</li> <li>• Dossier2 (EN)</li> <li>• (Kultur)portfolio 2 (WN/RE)</li> <li>• Textverarbeitung mit dem PC (WORD) Computerführerschein-AG</li> <li>• Erstellen v. Konjugations- und Deklinationstabellen (LA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzel-/ Gruppenarbeit 2 (KL/FÜ) (Effizientes Arbeiten)</li> <li>• Diskutieren (KL)</li> <li>• Szenische Darstellung (D/EN)</li> <li>• Standbilder (D)</li> <li>• Schreibkonferenz (D)</li> <li>• Gegenseitiges Korrigieren 2 (KL/FÜ) (Umgang mit Kritik )</li> </ul>
----------	---	---	--	--

Stufe	Effektiv lernen	Informationen suchen/sortieren Arbeit mit Hilfsmitteln	Präsentieren/ Dokumentieren/Visualisieren	Kommunizieren/ argumentieren
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitmanagement 1 (KL)</li> <li>• Vorbereitung auf Klassenarbeiten (KL) (Evaluation/Reflexion)</li> <li>• Vokabeln lernen (EN/LA) (Evaluation/Reflexion)</li> <li>• Elaborationstechniken 2 (D/EN/LA) (Paraphrasieren/Analogien/Begriffshierarchien)</li> <li>• Stressbewältigung 1 (BIO/SP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experimente 1 (PH/BIO/CH) (Planen/Durchführen/Auswerten)</li> <li>• Verfassen v. Protokollen (PH/BIO/CH)</li> <li>• Internetrecherche (FÜ)</li> <li>• Tabellen/Diagramme erstellen (CH/MA/BIO/EK) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind- maps/ Flussdiagramme (EN/D/EK)</li> <li>• Karteninterpretation 2 (EK)</li> </ul> </li> <li>• Wörterbucharbeit (EN) (Arbeit mit Internetwörterbüchern wie z.B. LEO)</li> <li>• Mikroskopieren (BIO)</li> <li>• Arbeit mit dem GTR 1 (MA)</li> <li>• Umfragen (WN/RE) (Fragebögen entwerfen)</li> <li>• Lesetechniken 1 (EN) (Skimming and scanning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte auswendig lernen und vortragen (D/EN)</li> <li>• Jugendbuch vorstellen (D/EN)</li> <li>• Zitieren (D/LA/GE)</li> <li>• Referat 1(FÜ) Vortragsweisen</li> <li>• Texte visualisieren 2 (ME/BIO) Skizzen/Graphen</li> <li>• Gestalten von Lernplakaten (FÜ)</li> <li>• Gestaltung von Handouts (FÜ)</li> <li>• Verwendung graphischer Analysetechniken (LA) (Einrückmethode)</li> <li>• Erstellen v. Konjugations- und Deklinationstabellen 3 (LA)</li> <li>• Dossier 3 (EN)</li> <li>• Experimente 1 (PH/BIO/CH) (Dokumentation)</li> <li>• Heft-/Mappenführung 2 (KL/FÜ) (Evaluation und Wiederauffrischung )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion (D)</li> <li>• Einzel- und Gruppenarbeit 3 (FÜ) (arbeitsteilig/gleichzeitig)</li> </ul>

<b>Stufe</b>	<b>Effektiv lernen</b>	<b>Informationen suchen/auswerten Arbeit mit Hilfsmitteln</b>	<b>Präsentieren/ Dokumentieren/Visualisieren</b>	<b>Kommunizieren/ argumentieren</b>
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitmanagement 2 (KL) (Nachmittagsunterricht)</li> <li>• Stressbewältigung 2 (BIO/SP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quellenauswertung (GR/LA/GE)</li> <li>• Internetrecherche (FÜ)</li> <li>• Arbeit mit dem GTR 2 (MA)</li> <li>• Lesetechniken 2 (EN) (Skimming and scanning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Power Point-Vorträge (FÜ)</li> <li>• Lesetagebuch 1 (D)</li> <li>• Stundenprotokolle ((FÜ)</li> <li>• Referat 2 (FÜ) (Sinnvoller Einsatz von Handouts)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion/Debatte (D/EN/PO/GE/)</li> <li>• Moderieren (D/EN)</li> <li>• Beweisen (MA)</li> <li>• Internet Chat (KL) Moralische Grenzen</li> </ul>
<b>Stufe</b>	<b>Effektiv lernen</b>	<b>Informationen suchen/auswerten Arbeit mit Hilfsmitteln</b>	<b>Präsentieren/ Dokumentieren/Visualisieren</b>	<b>Kommunizieren/ argumentieren</b>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitmanagement 3 (KL) (Evaluation/Reflexion)</li> <li>• Elaborationstechniken 3 (WN/MA/EN) (Brainstorming/Begriffshierarchien/Mnemotechniken)</li> <li>• Stressbewältigung 3 (BIO/SP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quellenauswertung (GR/LA/GE)</li> <li>• Internetrecherche (FÜ)</li> <li>• Zitieren (D)</li> <li>• Hypothesenbildung (MA)</li> <li>• Modelle1 (MA) (Auswählen/Anwenden/Bewerten)</li> <li>• Tabellenkalkulation (MA)</li> <li>• Arbeit mit dem GTR3 (MA)</li> <li>• Arbeit mit Formelsammlungen (MA/PH)</li> <li>• Experimente 2 (PH/CH/BIO) (Planen, Durchführen, Deuten)</li> <li>• Interviews halten (PO)</li> <li>• Karteninterpretation 3 (EK)</li> <li>• Wörterbucharbeit 1 (LA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Point-Vorträge 1 (FÜ) Vorteile /Nachteile</li> <li>• Buchreferat</li> <li>• Stundenprotokolle</li> <li>• Referat 3 (FÜ) Medieneinsatz</li> <li>• Lebenslauf (D/PO)</li> <li>• Bewerbungsschreiben (D/PO)</li> <li>• freier Vortrag (FÜ)</li> <li>• Dossier 4 (EN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion/Debatte (PO/EN/GE/EK)</li> <li>• Moderieren (D/EN)</li> <li>• Vorstellungsgespräche führen (PO)</li> </ul>

Stufe	Effektiv lernen	Informationen <small>suchen/sortieren</small> Arbeit mit Hilfsmitteln	Präsentieren/ Dokumentieren/Visualisieren	Kommunizieren/ argumentieren
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung auf Klausuren (FÜ)</li> <li>• Vor- und Nachbereitung von Unterricht (FÜ)</li> <li>• Alkohol/Ernährung und Lernen (KL/BIO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quellenauswertung (GE/LA/GR)</li> <li>• Internetrecherche (FÜ)</li> <li>• Zitieren (D/EN)</li> <li>• Bibliotheksrecherche (KL)</li> <li>• Wörterbucharbeit 2 (LA) (Internetwörterbücher)</li> <li>• Wörterbucharbeit (FR/EN) (Einsprachiges Wörterbuch)</li> <li>• Textanalyse (D/EN)</li> <li>• Besuch von Ausstellungen/Museen (KL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Point-Vorträge 2 (FÜ) (Integration von gefilmten Sequenzen)</li> <li>• Lesetagebuch 2 (D)</li> <li>• Stundenprotokolle (FÜ)</li> <li>• Referat 4 (FÜ) (Sinnvolle Integration der Zuhörer)</li> <li>• Erstellung von kurzen Filmen (D/EN/WN/RE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussions-/Moderationstechniken (D/EN/FR)</li> <li>• Rhetorik (LA/D/EN/FR/GR)</li> <li>• Talkshows (EN/FR) (Gestaltung/Gesprächsführung/Film)</li> </ul>

FÜ:= fächerübergreifend

KL:= Klassenlehrer/in